

Ramowy Wzór Umowy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na *kompleksowej eksploatacji i konserwacji fontanny multimedialnej przy Al. Lubomirskich w Rzeszowie*.
2. Zakres zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca integralną część umowy.
3. W imieniu Zamawiającego jednostką organizacyjną realizującą umowę jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie **od 1 grudnia 2019 r. do 30 listopada 2020 r.** z podziałem na okresy określone w ust. od 2 do 4.
2. W okresie od 1 grudnia 2019 r. do 5 kwietnia 2020 r. oraz od 12 października 2020 r. do 30 listopada 2020 r. przewidziana jest obsługa fontanny w okresie przerwy zimowej.
3. W okresie od 6 kwietnia 2020 r. do 19 kwietnia 2020 r. przewidziana jest realizacja prac związanych z przygotowaniem fontanny do eksploatacji.
4. W okresie od 20 kwietnia 2020 r. do 11 października 2020 r. przewidziana jest realizacja prac związanych z eksploatacją i obsługą codzienną fontanny.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi **zł brutto** (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace i wyliczone będzie jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy i ilości faktycznie wykonanych prac z zakresu podstawowego.
3. W przypadku przerwy w działaniu fontanny spowodowanej usterką lub niezależną od Zamawiającego przerwą w dostawie energii elektrycznej, trwającą powyżej 24 godzin, wynagrodzenie codzienne nie przysługuje.

§ 4

ROZLICZENIE PRAC

1. Rozliczenie prac następować będzie miesięcznie na podstawie protokołu, po zakończeniu każdego miesiąca.

2. Za dany miesiąc Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace i wyliczone będzie jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym i ilości faktycznie wykonanych prac.
3. Do 5 dnia każdego miesiąca sporządzany będzie protokół zbiorczy wykonanych prac w poprzednim miesiącu, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zaakceptowany przez osobę upoważnioną do kontroli wykonywania niniejszej umowy.
5. Zapłata faktur nastąpi do 21 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktury rozliczającej prace wykonane w miesiącu listopadzie 2020 roku nastąpi w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Faktury wystawione będą na nabywcę: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 81 30 00 86 13.
8. Odbiorcą faktur i płatnikiem będzie **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**
9. Faktury będą płacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie obiektu fontanny multimedialnej,
- 2) dokonywanie czynności odbioru wykonanych prac,
- 3) pokrycie kosztów zużycia energii i wody, niezbędnych do funkcjonowania fontanny.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) utrzymanie w stałej gotowości technicznej wszystkich urządzeń tj. pompy, filtry, urządzenia kontrolno - pomiarowe do kontroli i sterowania parametrami chemicznymi wody (dezynfekcja, utrzymanie prawidłowego pH), zasilania elektrycznego, urządzeń sterujących i systemu nagłaśniania, dysz wodnych i rurociągów fontann, spustów i wpustów wody z niecek fontann, instalacji sanitarnych w komorze technicznej, systemu wentylacji komory technicznej,
- 2) utrzymanie w należyтым stanie technicznym urządzeń towarzyszących takich jak instalacje zasilania fontanny w wodę, instalacje kanalizacji deszczowej (do studzienki przy ulicy Szopena) i kanalizacji sanitarnej (do studzienki przy ulicy PCK),
- 3) bieżące dbanie o czystość niecki fontanny mokrej (usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni wody oraz z dna niecki), płyty fontanny suchej wraz z niecką, dysz ekranu wodnego oraz niecek i krat fontann kwiatów a szczególnie koszy ssących pomp, wypływów wody jak również dysz i zaworów,
- 4) zapewnienie we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych niezbędnych do utrzymania parametrów wody na właściwym poziomie,
- 5) kontrola i dozowanie środków chemicznych do dezynfekcji wody i utrzymania

odpowiedniego pH, (środki chemiczne i ich średnie zużycie: ŚRODEK ANTYGLONOWY - płynny wysokoskoncentrowany nie pieniający się szerokopasmowy preparat glono, grzybo i bakteriobójczy - średnie zużycie ok. 500 kg/ sezon, PODCHLORYN SODU- stabilizowany roztwór- płynny preparat chlorowy służący do dezynfekcji wody basenowej zawierający ok. 10-12,5 % aktywnego chloru-średnie zużycie ok. 2 240 kg/ sezon, KOREKTOR pH - płynny środek do obniżania wartości pH w wodzie, zawierający około 37% kwasu siarkowego-średnie zużycie ok. 1 750 kg/ sezon, (*stosowanie w/w preparatów musi być zgodne z instrukcją obsługi urządzeń fontanny*),

- 6) przestrzeganie zachowania prawidłowych parametrów wody wymaganych przez instrukcje zamontowanych urządzeń: -wartość pH wody powinna wynosić od 6,8 do 7,4, - zawartość wolnego chloru nie powinna przekraczać 0,6 mg/l, -poziom zanieczyszczeń lub zawartość piasku nie powinien przekraczać 50g/m³ (miejsce poboru wody do analizy wskazane jest w instrukcji obsługi i eksploatacji fontanny),
- 7) zapewnienie sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji i konserwacji fontanny m.in. źródeł światła lampy LED podświetlające dysze w fontannie suchej, fontannach typu kwiat i fontannie mokrej (ok. 10 kpl.), małych dysz korony w fontannach typu kwiat (ok. 30 szt.) oraz środków chemicznych do utrzymania pomieszczeń w komorze oraz utrzymania czystości w pomieszczeniach komory technicznej,
- 8) zabezpieczenie urządzeń i wszystkich systemów fontann na okres zimowy, usunięcie wody z instalacji i niecki, demontaż wskazanych elementów fontann,
- 9) monitoring i utrzymanie dodatniej temperatury w komorze technicznej niecki w okresie występowania temperatur poniżej 0°C,
- 10) w okresie przerwy zimowej przegląd urządzeń i instalacji zamontowanych w komorze technicznej fontanny,
- 11) przygotowanie fontanny do eksploatacji po przerwie zimowej, demontaż wszystkich zabezpieczeń zimowych elementów fontanny, montaż wszystkich elementów fontanny zdemontowanych na okres zimowy, sprawdzenie poprawności działania wszystkich elementów i systemów niezbędnych do funkcjonowania fontanny multimedialnej, oczyszczenie niecek fontann, napełnienie wodą wszystkich instalacji i niecki fontanny mokrej, aktualizacja systemów operacyjnych zainstalowanych w jednostkach komputerowych na fontannie,
- 12) zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń fontanny,
- 13) prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi m.in. książki eksploatacyjnej obiektu,
- 14) prowadzenie zgodnie z przepisami BHP prac związanych z bieżącą eksploatacją ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby zatrudnione przy środkach chemicznych dozowanych do układu technologicznego fontann. Wszystkie prace prowadzone w wodzie powinny być dokonywane z odpowiednią asekuracją,
- 15) informowanie telefonicznie, elektronicznie lub pisemnie Zamawiającego o zauważonych zmianach i uszkodzeniach, zainstalowanych urządzeń technologicznych fontann, konstrukcji komory technicznej, niecek fontann i płyty fontanny suchej oraz systemów nagłośnienia, video i laserowego, niezwłocznie po zauważeniu w/w nieprawidłowości,

- 16) zapoznanie się z instrukcjami obsługi producentów poszczególnych urządzeń i szaf zasilających,
- 17) prowadzenie eksploatacji zgodnie z instrukcjami obsługi i eksploatacji urządzeń dostarczonymi przez Zamawiającego,
- 18) udostępnienie Wykonawcy wskazanemu przez Zamawiającego komory maszynowni fontanny oraz urządzeń fontanny, celem usunięcia usterek lub wykonania innych prac remontowych wskazanych przez Zamawiającego,
- 19) współdziałanie z Wykonawcą wskazanym przez Zamawiającego do usuwania ewentualnych usterek i nadzór nad wykonaniem przez niego prac remontowych,
- 20) obsługa i nadzorowanie pokazów codziennych muzycznych, w tym codzienna kontrola ustawień zegara sterującego czasem odtwarzania codziennych pokazów muzycznych,
- 21) udostępnienie Wykonawcy wyłonionemu do realizacji pokazów multimedialnych specjalnych, komory technicznej fontanny oraz systemu komputerowego fontanny w terminach wskazanych przez Zamawiającego, celem przeprowadzenia pokazów multimedialnych specjalnych,
- 22) dozór Wykonawcy wyłonionego do realizacji pokazów multimedialnych specjalnych w czasie przygotowania do pokazu oraz w jego trakcie,
- 23) udostępnienie komory technicznej fontanny oraz systemu komputerowego fontanny twórcy nowego pokazu multimedialnego, w celu zaprogramowania nowego pokazu multimedialnego oraz przeprowadzenia prób nowych pokazów multimedialnych wykonanych przez jego twórcę,
- 24) zmiany w zainstalowanym oprogramowaniu fontanny np. zmiany w godzinach emisji pokazów codziennych, wyłączenie dźwięku, uruchomienie nocnego trybu fontanny, wprowadzenie nowej zapowiedzi pokazów, zgodnie z wskazaniem Zamawiającego,
- 25) zmiana trybu dziennego na tryb nocny fontanny, w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (długotrwałe opady deszczu, opady śniegu, itp.) zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
- 26) przygotowanie urządzeń systemów nagłośnienia i multimedialnych do pokazów codziennych, przywrócenie trybu muzycznego codziennego fontanny po zakończeniu pokazu specjalnego,
- 27) odpowiednie zabezpieczenie płyty fontanny suchej i fontanny mokrej na czas trwania pokazów specjalnych i pokazów codziennych muzycznych, celem przeprowadzenia pokazu bez zakłóceń tj. uniemożliwienia wchodzenia widzów na płytę fontanny suchej w czasie trwania pokazów. Wykonawca musi zapewnić taśmy wygradzające lub barierki, ochronę itp.,
- 28) całodobowa ochrona obiektu polegająca na bezpośrednim monitorowaniu przez pracowników otoczenia fontanny oraz ochronie przed zniszczeniem lub kradzieżą elementów fontanny, elementów amfiteatru i otoczenia fontanny w zakresie wskazanym w załączniku graficznym oraz zapewnienie bezpieczeństwa dla użytkowników obiektu,
- 29) w okresie 7 ostatnich dni obowiązywania umowy przeszkolenie pracowników Wykonawcy, wyłonionego do obsługi fontanny na kolejny sezon, w zakresie obsługi i działania fontanny oraz fizyczne przekazanie obiektu m.in. przekazanie elementów zdemontowanych na okres zimowy i oprogramowania pokazów,
- 30) przekazanie Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, wyłonionego do obsługi

fontanny na kolejny sezon, potwierdzającego przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi i działania fontanny oraz fizycznego przekazania obiektu,

- 31) pokrycie kosztów tantiem związanych z wykorzystaniem utworów audiowizualnych przy realizacji pokazów zaprogramowanych w systemie komputerowym fontanny oraz nowych wyprodukowanych pokazów i przekazanych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy, o ile będą one wymagane przepisami prawa,
 - 32) postępowanie z odpadami komunalnymi zebranymi podczas realizacji zadania w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi i przepisami prawa miejscowego,
 - 33) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
 - 34) ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Wykonawcy wobec Zamawiającego i osób trzecich w trakcie wykonania umowy,
- 2. Wykonawcy nie wolno udostępniać komory maszynowni fontanny osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.**
- 3.** Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, w zakresie realizacji zamówienia, przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 4.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu określonego w ust. 4 a to żądania:
- a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - c) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,
- 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
- 5.** Każdorazowo na żądanie osób określonych w § 7 ust. 1, w terminie przez nich wskazanym, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, określonych w ust. 4.
- 6.** Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę, co może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy z uwagi na nienależyte wykonywanie umowy.
- 7.** Wykonawca w okresie od 1 grudnia 2019r. do 30 listopada 2020r, zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia na sumę minimum 100 000,00 zł.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Osobami uprawnionymi do kontroli wykonywania niniejszej umowy, w tym sprawdzania i podpisywania protokołów, o których mowa w § 4, będą: – pracownicy Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, każdy działający samodzielnie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1.
3. O dokonaniu zmiany, o której mowa w ust. 2 Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac ze strony Wykonawcy są:
5. Osobami wskazanymi w ofercie do realizacji niniejszej umowy będą:
6. Zmiana jakiegokolwiek z osób, o której mowa w ust. 5 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy winna być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Dyrektora ZZM w Rzeszowie. Dyrektor ZZM w Rzeszowie zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu propozycji zmiany, o której mowa w ust. 6 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do obsługi którejkolwiek osoby. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku jakiegokolwiek z osób wskazanych do realizacji niniejszej umowy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić zmiany terminu zakończenia usługi.
8. Zaakceptowana zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. Wykonywanie czynności przez inną osobę niż wskazana w ust.5, pomimo braku pisemnego zgłoszenia zmiany lub braku akceptacji przez Dyrektora ZZM w Rzeszowie jest nienależnym wykonaniem umowy i stanowi podstawę do jej wypowiedzenia lub naliczania kar umownych.

§ 8

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w realizacji pokazu codziennego z winy Wykonawcy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za 1 dzień przestoju fontanny z winy Wykonawcy – w wysokości 1 000,00 zł,
 - 3) za każdorazowe stwierdzone nienależyte wykonanie umowy w zakresie innym niż wskazanym w pkt. 1 i 2 – w wysokości 500,00 zł,
 - 4) nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w §6 ust.1.pkt 31, potwierdzających przeszkolenie pracowników nowego Wykonawcy w zakresie obsługi i działania fontanny oraz fizycznego przekazania nowemu Wykonawcy obiektu- w wysokości 5 000,00 zł,
 - 5) nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w §6 ust. 4, potwierdzających zatrudnienie osoby na umowę o pracę- w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za brak ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o którym mowa § 6 ust. 7- w wysokości 500,00 zł za każdy dzień jego braku,
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 5 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy wraz z podaniem przyczyny opóźnienia.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w dniu zawarcia Umowy kwotę zabezpieczenia w wysokości zł (słownie:) – tj. **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zwrot 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.

§ 10

WYPOWIEDZENIE UMOWY

W razie:

- 1) nienależytego wykonywania umowy lub
- 2) powtarzających się zaniedbań lub
- 3) opóźnień w podjęciu wykonywania prac,

Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Te spory, co do których nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd w Rzeszowie.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, w tym intensywnych opadów deszczu lub śniegu wydłużających lub skracających obsługę fontanny w okresie przerwy zimowej lub codziennej eksploatacji fontanny. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie realizacji umowy. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmodyfikowane w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy, ceny jednostkowe brutto ulegną zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany ceny jednostkowej netto.

2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 7 umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) SIWZ,
 - 3) umowa konsorcjum (w przypadku złożenia oferty wspólnej).

§ 14

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Zarząd Zieleni Miejskiej, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, e-mail: sekretariat@zsm.erzeszow.pl, tel., fax
 - 2) Wykonawca –
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu zamieszkania wskazanego na wstępie umowy.
5. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e- mailową na adresy podane w ust. 1.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.